



Утвърждавам:.....

Мариета Христова

Директор на СУ „Васил Левски“

ГОДИШЕН ПЛАН

**НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГР. ЕЛИН ПЕЛИН
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение № ... от Протокол № ... от 09.09.2022г. и е утвърден със Заповед №г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2021/2022г. пред целия екип на СУ „Васил Левски” бе поставена като основна цел повишаване на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС и поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията. Цялостната работа протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план на училището и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и на национално ниво.

Учебната 2021/2022 година за кратко премина в условията на обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС). Прекъсването на присъствения учебен процес и високата степен на несигурност относно развитието и продължителността на пандемията създаде непосредствени рискове пред оптималното функциониране на образователния процес в училище и ползотворното учене в краткосрочен и средносрочен план. Обучението от разстояние в електронна среда се провеждаше съгласно график, определен от МОН. Всички учители отговорно провеждаха занятията от разстояние, като стриктно следяха присъствието на учениците и уведомяваха ръководството и родителите за ученици, които проявяват безотговорно поведение при онлайн обучението. Те бяха малко като брой и с общи усилия успяхме да ги приобщим в онлайн средата. Редовно ръководството извършваше контрол при обучението от разстояние и правеше препоръки на колеги, които допускаха пропуски при преподаването. Проверки се правеха и от експерти от РУО по някои предмети. Препоръките на експертите бяха обсъждани с учителите и се набелязваха мерки за преодоляване на пропуските. Като цяло ОРЕС протичаше много добре, като всички учители отговорно изпълняваха инструкциите на експерти и МОН.

Безспорно дистанционното обучение е предизвикателство за всеки един учител. В хода на работа от разстояние учителите показаха умения за интегриране на дигиталните технологии в преподавателската си практика.

В училището се обучаваха 806 ученици, разпределени в 36 паралелки. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Образователно-възпитателният процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I - XII клас и правилното разпределение на ИУЧ и ЗИП се възприеха много добре от учениците, а положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход. Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2021/2022 година, протекоха при оптимални условия благодарение на създадената и добре работещата система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство. Добрата екипна работа на педагогическия колектив е в основата на постигнатите много добри резултати по отношение на обхвата на учениците, както и на резултатите, изразяващи се в представяне в НВО за 4., 7. и 10. клас, ДЗИ, олимпиади, конкурси и състезания.

Добрата екипна работа на педагогическия колектив е в основата на постигнатите много добри резултати по отношение на обхвата на учениците, както и на резултатите, изразяващи се в представяне в НВО за 4., 7. и 10. клас, ДЗИ, олимпиади, конкурси и състезания.

През учебната 2021/2022 година в СУ „Васил Левски“, град Елин Пелин за учениците от IV, VII и X клас се проведе национално външното оценяване. Учениците от 4. клас се представиха много добре на изпитите от НВО по български език и литература с 78,32т. при среден успех за страната 70,46т. и по математика с 56,95т. при среден резултат за страната

57,33т.

На НВО по български език и математика се явиха 85 ученици от VII клас. Те се представиха с много добър успех по български език и литература и с добър резултат по математика. Средният брой точки по български език и литература за училището е 63,25т., с 10 пункта по-висок от резултата от този за страната – 53,64т. По математика средният брой точки за СУ „Васил Левски“ също е по-висок от общонационалния: 38,06т. при 35,32 т. за страната.

На НВО по БЕЛ, математика, ИТИДК и английски език учениците от 10. клас постигнаха добри резултати, съпоставими с резултатите на национално равнище. (В проценти от максималния брой точки резултатите са, както следва: БЕЛ -48,38%; математика – 23,87%; ИТИДК – 75,88%.; английски език В1 – 85,83% и английски език В1,1 – 80,75%. Випуск 2022 завърши със среден успех от зрелостните свидетелства - много добър 5,06. Средният процент от максималния брой точки на матурата по български език и литература е 52,35, с 4 пункта по-висок от този на учениците от София-област – 48,57 и на средното ниво за страната – 52,77. По традиция като втора задължителна матура най-много ученици бяха избрали английски език и география и икономика. Средният успех от максималния брой точки по английски език е 65,83, като на регионално ниво са постигнати 61,69. По география и икономика точките са 53,18 при 55,13 на регионално и 50,75 на национално ниво.

Учениците от 5. – 12. клас взеха активно участие в олимпиадите по БЕЛ, математика (в която се включиха и ученици от 4. клас), английски език, история и цивилизации, физика, биология и здравно образование, националната олимпиада за 4. клас „Знам и мога“. По всеки един от предметите бяха класирани ученици за областния кръг на олимпиадите, като постигнаха много добри резултати. 7 ученици (3 от 5. Клас, 2 от 6. Клас и 2 от 1 от 7. клас) получиха много добри резултати на областния кръг на олимпиадата по български език и литература. Седмокласничката Наталия Ангелова Вельова бе класирана за националния кръг, на който се представи отлично. 3 ученици: 2 от 8. клас и 1 от 12. клас се представиха отлично на областния кръг на олимпиадата по английски език. От класираните 5 седмокласници на областния кръг на олимпиадата по физика ученичката Ирина Цветанова Тошева се представи отлично и бе класирана за участие в националния кръг, на който показва много добър резултат. Двама ученици от 1. и 4. клас взеха участие в Европейското математическо състезание „Кенгуру“, където се представиха много добре. Ученици с изяви способности в изобразителното изкуство (2 от 7. клас и 4 от 10. клас) участваха в областния кръг на Националното състезание по изобразително изкуство „Лаборатория за изкуство“, чийто домакин и координатор за София област беше нашето училище. До националния кръг на състезанието бяха допуснати двама седмокласници, като Алекс Велинов Добрев достойно представи нашето училище.

През отминалата учебна година учениците от 1 до 4.клас се включиха в Националната викторина „Да запазим децата на пътя“, в която демонстрираха знания и умения за безопасно движение по пътищата. На 19 май 2022 година СУ „Васил Левски“ организира иновативната инициатива Фестивал на науките, чиято цел е чрез игри, експерименти, моделиране, програмиране, демонстрации, да се представят възможностите и приложенията на научното познание в живота.

В СУ „Васил Левски“ са създадени работещи схеми за оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците със СОП. Работата с учениците със СОП цели по-високо качество и по-добър достъп до образование чрез създаване на подкрепяща среда за ранна превенция на обучителни затруднения, за включващо обучение на деца със СОП и на подкрепяща среда за включващо обучение и социално включване на деца с девиантно поведение. Създадени са условия за интегрирано обучение и възпитание на учениците със

СОП, осигуряване на подкрепяща среда. По време на дистанционното обучение допълнителна подкрепа на учениците със СОП от разстояние в електронна среда се осъществи в е-платформата Microsoft Teams, съобразено със свободното време и възможностите на родителите.

Всички ученици имаха безплатен достъп до интернет. На всички нуждаещи се ученици и учители бяха осигурени таблети и лаптопи, с което се осигури безпроблемното им участие в ОРЕС.

Средно училище „Васил Левски” е училище, в което дългогодишните традиции в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Повишеният интерес на ученици и родители от град Елин Пелин и от община Елин Пелин към училището се реализира в успешния план-прием след седми клас в профили: „Софтуерни и хардуерни науки“, „Предприемачески“ и „Компютърен график“.

През изминалата учебна година училището работи успешно по следните проекти и национални програми: „Подкрепа за приобщаващо образование“, „Равен достъп за училищното образование в условията на кризи“, НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, НП „Иновации в действие“, НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ - Модул „Културните институции като образователна среда“, проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти", Занимания по интереси.

Стратегията на училището е изцяло насочена към съчетаване на висококачествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява. Основни задачи пред педагогическия колектив през настоящата учебна година са: издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция, утвърждаване на уникалния образ на училището, запазване на високото ниво на прием, повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците, провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитие на техните таланти и способности, формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот, приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми, развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти и разширяване и обновяване на материално-техническата база. Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2021/2022 година, протекоха при оптимални условия благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

• **Силни страни в дейността на училището са:**

1. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
2. Добро равнище на подготовката на учениците в I-XII клас. Добри резултати на НВО на учениците от IV, VII и X клас и на ДЗИ - XII клас.
3. Стремез към повишаване квалификацията на учителите.
4. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа.
5. Преобладаващо отношение на доверие и взаимопомощ между всички участници в педагогическия процес.
6. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

7. Успешно реализиран прием за учебната 2021 /2022 година.
8. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.
9. Добри изяви на децата в областта на изкуствата, ИТ, спорта. Все повече значими резултати на учениците в състезания и олимпиади.
10. Непрекъснато обогатяване на материалната база.
11. Създадена е целодневна организация на учебния ден за учениците от начален етап и за 5. и 6. клас от прогимназиалния етап.
12. Единодействие на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ "Васил Левски" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
13. Участие и класиране на ученици в национални състезания, конкурси и олимпиади.
14. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги - това е начин да се разрешават своевременно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/, за да не се наруши учебния процес.
15. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
16. Компетентни и мотивирани учители.
17. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразени с държавните образователни стандарти.
18. Прилагане на интерактивни методи на работа от голяма част от учителите.
19. Развиване на създаденото доверие между учители, ученици и родители.
20. Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците.
21. Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности.
22. Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет. Съвместно планиране на дейностите за часа на класа с учениците.
23. Добри постижения при изяви на учениците в областта на изобразителното изкуство, музиката, информационните технологии и др.
24. Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, ресурсните учители и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск.
25. Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специални образователни потребности.
26. Създадена е система за повишаване на квалификацията на учителите.
27. Поддържане на интернет страница на училището с публикуване на вътрешно- училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, галерия със снимки.
28. Изградени екипи за работа по проекти.
29. Добро взаимодействие с културните институции.
30. Организиране на дарителски кампании от училищната общност.
31. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ученически стипендии.
32. Разширена интернет мрежа

- **Слаби страни и нерешени проблеми:**

1. Ниска мотивация за учене. За част от семействата на учениците ни образованието не е ценност, което е и една от сериозните причини за липсата на мотивация за учене, а и за занижения контрол от някои родители;

2. Има ученици, които трудно се справят в условията на обучение в електронна среда от разстояние.
3. Недостатъчен брой помещения за класни стаи, компютърни зали, както и техническо оборудване за тях.
4. Липса на достатъчно голямо помещение за училищната библиотека и библиотечния фонд.
5. Недостиг за учители по математика, ИТ и професионална подготовка.

СУ "Васил Левски" е училище, което предоставя качествено съвременно образование и прилага актуални стратегии, технологии и иновативни методи на преподаване. Училището като институция функционира в условията на променена среда, която оказва силно влияние върху мотивацията за учене, а също така и върху поведението на учениците. Очакваните затруднения са свързани с преобразуването на педагогическите модели за работа в извънредни условия, налагащата се бърза дигитализация на учебния процес и произтичащата от тях необходимост за осъвременяване на педагогическата компетентност на учителите. Преодоляването на тези предизвикателства е в пряка връзка с мотивацията и креативността на педагозите. Училището ще работи за осъществяването на отговорната си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания, обосновани в концепцията на Жак Делор „Учение през целия живот: образованието през XXI век“, в която са изведени следните четири приоритетни стълба:

- Учение за знания и компетенции /„да се учим да учим“/
- Учение за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /„да се учим да правим“/
- Учение, насочено към социални умения - да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели /„учене, за да живеем в разбирателство с другите“/
- Учение, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /„да се учим да бъдем“/;

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

• Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според Държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и за създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

• Визия на училището

Утвърждаване на СУ "Васил Левски" като конкурентноспособно училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум: обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на

творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, непримиримост към проявите на агресивност и насилие, не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

1. Цели на училището

Издигане на престижа на училището и утвърждаването на уникалния му образ в условията на растяща конкуренция чрез:

- Оптимизиране броя на паралелките и на броя на учениците по паралелки;
- Подобряване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите;
- Повишаване мотивацията на учениците чрез поставянето им в отговорна активна позиция при овладяване на знания и формиране на компетентности.
- Подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора за развитие на техните таланти и способности.
- Ефективно сътрудничество с родителската общност.
- Използване на възможностите на изградената система за извънкласни и извънучилищни дейности.
- Активна работа по национални и европейски програми и проекти.
- Формиране на екокултура и развитие на отношения и нагласи за здравословен и природосъобразен начин на живот.
- Подобряване качеството на образователните услуги чрез създаване на дигитален архив с образователни ресурси.
- Разширяване и обновяване на архитектурната среда.

2. Стратегия за дейността на училището през периода 2021 – 2024 година

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА: Гарантиране на приобщаващо и равноправно качествено образование и насърчаване на възможностите за учене през целия живот. Създаване на принос към европейското образователно пространство и формиране у учениците на чувство за национална и европейска принадлежност.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

А) АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
1.	Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО	по график	главни учители	директор

2.	Тържествено откриване на учебната година според епидемичната обстановка в страната и региона.	15.09.2022 г	комисия по честванията	директор
3.	Създаване на организация за получаване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас.	15.09.2022 г.	библиотекар, класни ръководители	директор
4.	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	15.09.2022 г.	главен учител	директор
5.	Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец № 1 за учебната 2022/2023 година.	септември 2022г.	ръководител направление ИКТ	директор
6.	Изготвяне на годишен план за часа на класа	до края на м. септември	класни ръководители	директор
7.	Преглед на коректността на въведените данни в електронния дневник.	21.09.2022г.	ръководител направление ИКТ	директор
8.	Изготвяне на график за провеждане на спортни дейности, ДЧФВС, консултации с учениците, график за провеждане на класни и контролни работи.	30.09.2022г.	преподаватели	директор
9.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.	15.10.2022г.	класни ръководители	директор
10.	Дейности на комисията за атестиране на педагогическите специалисти	м. септември – м. ноември 2022г	комисия за атестиране	директор
11.	Дейности по определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти: Попълване на карта за самооценка; * Заседание на комисията; * Изготвяне на картата с окончателната оценка; Изплащане на допълнителното трудово възнаграждение	м. септември – м. октомври 2022г	комисия за ДТВ главен счетоводител	директор

12.	Планиране на училищния и държавния план-прием за 2023/2024 учебна година	януари 2023 г.	комисия за план-приема	директор
13.	Планиране на необходимата училищна документация и документи с фабрична номерация.	декември 2022 г.	ЗАС	директор
14.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за I - VII клас за 2022/2023 учебна година.	м. март 2023 г.	библиотекар	Директор
15.	Планиране на нормативите за следващата учебна година.	м. юни, м. юли 2023 г.	главни учители	Директор
16.	Изготвяне на училищни учебни планове	до 09.09.2022 г.	комисия	Директор
17.	Изготвяне на учебни програми за разширена, профилирана и допълнителна подготовка	до 09.09.2022 г.	педагогически специалисти	Директор
18.	Изготвяне на: * План за квалификационната дейност; * Актуализация на Правилника за дейността на училището; * Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред; * План за дейността на комисията по БДП;	до 09. 09. 2022 г.	главни учители, председатели на ПУО	Директор

Б) УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
1.	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им	30.09.2022г.	екип за ресурсно подпомагане	Директор
2.	Провеждане на входно равнище по учебни предмети с цел проверка на трайност и устойчивост на знанията и уменията на учениците. Анализ на резултатите по ПУО	до 20.10.2022г.	педагогически специалисти	главни учители, председатели на ПУО
3.	Осъществяване на проверка и оценка на знанията на учениците в IV, VII, X и XII клас във връзка с подготовката за явяване на НВО и ДЗИ.	м. април – м. май 2022г.	главни учители, председатели на ПУО	директор, главни учители
4.	Провеждане на олимпиади, общински и национални	по график	Жени Щерева	Директор
5.	Планиране на дейности за изпълнение на училищния план-прием в I и V клас, и държавния план-прием в VIII клас за учебната 2023/2024 г.	до 15.02.2023 г.	класни ръководители на 7. клас	Директор
6.	Провеждане на родителски срещи в VII клас за информиране на родителите за дейностите по приема на ученици за учебната 2023/2024 г.	м. май	класни ръководители на 7. клас	Директор
7.	Организиране и провеждане на открити уроци по учебни предмети за споделяне на добри практики.	по график	главни учители, председатели на ПУО	Директор
8.	Провеждане на музикални изпълнения и експониране на изложби	по график	педагогически специалисти	Директор

В) СПОРТНА ДЕЙНОСТ

Училищният спортен календар е съобразен с Националния спортен календар на МОН за учебната 2022/2023 г., като спортните мероприятия ще се провеждат съгласно Вътрешните правила за организация на учебния процес в условията на COVID19.

Г) КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на училището се осъществява според Плана за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година, съобразен с предложението за квалификационни курсове и семинари, организирани от ДИУУ към СУ” Климент Охридски”, НИОКСО гр. Баня и др.

Д) УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ

Дата	Училищна изява	Комисия
м. септември		
15.09.2022 г.	Откриване на учебната година	комисия по организиране честванията
21.09.2022г.	Международен ден на мира	класни ръководители, преподаватели по история и цивилизация
22.09.2022г.	Ден на Независимостта на България	преподаватели по история и цивилизация
28.09.2022г.	Международен ден на Правото да знам	преподавател по гражданско образование
29.09.2022г.	Световен ден на сърцето	преподаватели по човекът и природата и БЗО
30.09.2022 г.	Международен ден на езиците	преподаватели по чуждо-езиково обучение
септември - октомври 2022 г.	Национален пленер за графика и живопис “Врачанска есен”	преподаватели по изобразително изкуство
м. октомври		
1.10.2022г.	Отбелязване на Световния ден на музиката	преподаватели по музика
3.-7.10.2022г.	Международна седмица на писмото	преподаватели по БЕЛ
7.10.2022г.	Световен ден на усмивката	класни ръководители
октомври 2022г.	“Аз рисувам”	преподаватели начален етап

8. - 23.10.2022г.	Code Week 2022	преподаватели по ИТ
29.10.2022г.	Ден на интернет	преподаватели по ИТ
м. ноември		
01.11.2022 г.	Ден на народните будители	комисия по честванията
13.11.2022 г.	Международен ден на доброто	класни ръководители
20.11.2022 г.	Световен ден на жертвите от пътни катастрофи	комисия БДП
21.11.2022г.	Ден на християнското семейство	преподаватели по БЕЛ
ноември 2022г.	“Аз и знанието”	преподаватели начален етап
ноември 2022г.	Седмица на четенето	преподаватели по БЕЛ
м. декември		
01.12.2022г.	Световен ден на болните от СПИН	класни ръководители в гимназиален етап, преподавател БЗО
06.12.2022г.	Ден на банкера, дарителите и търговците	преподаватели по предприемачество
5-11.12.2022г.	„Hour of Code” 2022	преподаватели по ИТ
декември 2022г.	“Аз, природата и светът”	преподаватели в начален етап
21.12.2022г.	Коледна изложба	преподаватели по изобразително изкуство, преподаватели по технологии и
22.12.2022г.	Коледна работилничка	преподаватели начален етап
м. януари		
11.01.2023г.	Международен ден на думата БЛАГОДАРЯ	класни ръководители
23.01.2023г.	Международен ден на ръкописното писмо и почерка	преподаватели начален етап
януари 2023г.	“Аз и числата” / СБНУ	преподаватели начален етап

м. февруари		
07.02.2023г.	Международен ден за безопасен интернет	преподаватели по КМ и ИТ
19.02.2023г.	Патронен празник на училището – Памет за Левски	комисия по честванията
м. февруари 2023г.	Ден на толерантността (Ден на Розовата фланелка)	ученически съвет
21.02.2023г.	Международен ден на майчиния език	преподаватели по БЕЛ
м. февруари 2023г.	Кембридж тест-училищен кръг SPELLING BEE- училищен кръг SPELLING BEE JUNIOR-училищен кръг	преподаватели по чужди езици
м. март		
1.03.2023г.	Баба Марта	преподаватели в начален етап
3.03.2023г.	Освобождение на България	комисия по честванията
14.03.2023г.	Международен дена на математиката и числото Пи (3,14)	преподаватели по математика
м. март 2023г.	Кембридж тест- национален кръг	преподаватели по чужд език
м. март 2023г.	“Аз и буквите” / СБНУ	преподаватели начален етап
м. март 2023г.	“Аз общувам с Европа”- начален етап	преподаватели по чужд език
м. март 2023г.	Международна олимпиада BeSafeNet	преподаватели по чужд език
м. март 2023г.	„Празник на буквите”	класните ръководители на 1. Клас
21.03.2023г.	Световен ден на поезията	преподаватели по БЕЛ и чужди езици
21.03.2023г.	Международен ден на хората със синдрома на Даун	ресурсни учители и психолози
22.03.2023г.	Световен ден на водата	преподаватели по география
м. април		
16.04.2023г.	„Великденски празници“	преподаватели по изобразително изкуство и технологии и предприемачество
19.04.2023г.	Ден на велосипеда Национална ученическа викторина „Да	комисия БДП

	запазим децата на пътя“	
22.04.2023г.	Международен ден на Земята	преподаватели по география и икономика и човекът и природата
23.04.2023г.	Световен дан на книгата и авторското право	преподаватели по БЕЛ
м. април 2023г.	Национален конкурс/олимпиада “Лаборатория за изкуства”	преподаватели по изобразително изкуство
м. май		
5.05.2023г.	Световен дан на околната среда	преподаватели по природни науки
9.05.2023г.	Ден на Европа	преподаватели по гражданско образование и история и цивилизация
май 2023г.	Изпращане на Випуск 2022	класни ръководители и ученици от 11. Клас
май 2023г.	Национален пленер “Традиция, екология, творчество”	преподаватели по изобразително изкуство
17.05.2023г.	Национален ден на българския спорт	преподаватели по ФВС
май 2023г.	Областно състезание по БДП	комисия БДП
май 2023г.	Scratch day 2023	преподаватели по КМ и ИТ
24.05.2023г.	Честване на 24 май - Празник на славянската писменост и българската просвета и култура	комисия по честванията
м. юни		
01.06.2023г.	„Ден на детето”	комисия по честванията
2 - 4.06.2023г.	Национален конкурс за рисунка и есе “Сребърна”	преподаватели по изобразително изкуство и БЕЛ
09.06.2023г.	Международен ден на приятелството	класни ръководители
22.06.2023г.	Ден на българския фолклор	преподаватели по музика

Е) КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност

- 1.1.** Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
- 1.2.** Учебната, педагогическа и организационна работа на учителите.
- 1.3.** Работата на обслужващия и помощен персонал.
- 1.4.** Контрол върху организации, свързани с училищни дейности.
- 1.5.** Контрол на работата на оперативния счетоводител и касиера.

2. Форми на контролната дейност

2.1. Педагогически проверки:

- 2.1.1.** Превантивни;
- 2.1.2.** Тематични;
- 2.1.3.** Текущи;

2.2. Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на друга документация - техническа и технологична, документи за материални и стокови дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

2.3. Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.

2.4. Проверка, свързана с финансите:

- на ежемесечните отчети за изпълнение на бюджета;
- проверка на извършените разходи;
- проверка на сроковете за изготвяне на отчета за касовото изпълнение на бюджета
 - на 3 месеца;
 - контрол върху изготвяне на тримесечния оборот на ведомостите и годишния баланс;
 - съпоставка на извършените разходи от отчета за касово изпълнение с бюджета;
 - контрол на изготвянето на ведомостите в срок за аванс и заплати;
 - ежедневен контрол за извършените разходи по касов и банков път;
- #### **2.5. Проверка по спазването на :**
- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - Училищния правилник;
 - Изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - Седмичното разписание;
- #### **2.6. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО - София регион и МОН.**

3. Срокове

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения План за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Ж) ЕКСКУРЗИИ - Поради епидемиологичната обстановка в страна, свързана с COVID 19, ученически екскурзии не се предвиждат до отмяна на извънредните мерки.

РАЗДЕЛ IV

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки

1.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

1.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

1.3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

2. Актуализиране на връзките със следните институции:

2.1. РСПБЗН - гр.Елин Пелин

2.2. РУ на МВР - гр.Елин Пелин

2.3. Детска педагогическа стая към РУ - гр.Елин Пелин

2.4. ОБКБППМН

2.5. Отдел “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане”

2.6. Читалище „Елин Пелин”

2.7. Градска библиотека.

3. Съвместна дейност с:

3.1. РУО - София регион;

3.2. Общинска администрация;

3.3. Полиция, съдебна власт и прокуратура;

3.4. Пожарна безопасност и защита на населението;

3.5. МБАЛ;

3.6. Спортен клуб “Васил Левски” град Елин Пелин;

3.7. Общинска комисия за борба с противообществените прояви.

4. Взаимодействие с родителите

4.1. Работа на Обществения съвет и постъпки за пререгистриране на училищното настоятелство.

4.2. Ежеседмични консултации на родителите с класните ръководители, по утвърден график.

4.3. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност.

4.4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4.5. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4.6. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищните пробле-

ми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

4.7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

4.8. Изготвяне на табла за информация на родителите..

4.9. Уведомяване на родителите за работното време на Консултативния кабинет за социална превенция.

4.10. Провеждане на родителски срещи:

***Забележка:** Всички набелязани мероприятия могат да се провеждат присъствено или онлайн съобразно епидемиологичната обстановка в страната.*

м. септември

Запознаване на родителите с „Правилника за вътрешния ред“ - Раздел „Права и задължения на учениците“, учебните планове и с Вътрешните мерки във връзка с противоепидемиологичната обстановка в условията на COVID 19.

м. януари

Приключване на първия учебен срок. Обсъждане с родителите на План - приема за учебната 2022-2023 г.

м. април

Запознаване с Наредба № 11 на МОН за кандидатстване след завършен седми клас и основно образование.

Запознаване на родителите на 12 клас с Наредба № 3 от 17.05.2004 г. на МОН за организацията и провеждане на ДЗИ и Наредба № 1 на МОН за учебно- изпитните програми

м. май

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

РАЗДЕЛ V

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ И ЕКИПИ

1. Комисия по Безопасност на движението - на основание Указание на МОН .

1.1. Състав:

- Мая Георгиева Евгениева - председател;

Членове:

- Гургана Найденова Иванова
- Венера Петкова Младенова
- Боряна Спиридонова Карадимова
- Ангел Благоев Благоев
- Бойка Иванова Атанасова
- Ангелина Кръстева
- Мирослава Атанасова Усева
- Диана Николова Николова

1.2. Цели:

1.2.1 Опазване здравето и живота на учениците

1.2.2 Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на опасност.

1.3. Задачи:

1.3.1. Да се следи за стриктно взимане на часовете по БДП в I -VIII клас и прилагане на всички нови Указания на МОН.

1.3.2. Да бъде в помощ на класните ръководители при провеждане на мероприятия, свързани с безопасното поведение на учениците на улицата.

1.3.3. Да подготви план за работата си през учебната година, който да бъде разгледан на Педагогически съвет.

1.3.4. Да разнообрази работата си, чрез използване на нагледни материали и лектори, осигурени с помощта на КАТ.

2. Комисия по противопожарна охрана и гражданска защита - на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд на МТСП - изм.ДВ. бр.15 от 15.02.2013 год.; Инструкция за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд от 05.07.1996 год.; Указание за прилагане на Инструкцията от 17.01.1997 година.

1 Състав:

- Ангел Благоев Благоев - председател

Членове:

- Александър Георгиев Манолов
- Мариана Маринова Николова
- Мариела Георгиева Симеонова
- Гургана Найденова Иванова
- Росица Иванова Димитрова
- Даниела Миткова Кръстева
- Иво Илиев Бисеров
- Стела Христова Христова
- Ангелина Елексирова Кръстева
- Мирослава Атанасова Усева
- Милка Петрова Ефремова
- Валентина Стоянова Павлова
- Василка Младенова Тодорова

2 Цели:

1 опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него;

2 формиране у учениците на отговорно отношение към личната им безопасност и тази на околните и оценка на вредните фактори в околната среда, както и оказване на помощ, в случай на опасност.

3 Задачи:

1 Формиране на системата от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2 Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3 Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение при екстремни ситуации.

3. Комисия по БППМН - на основание Закона за БППМН, чл. 2, ал.1, буква "а"

1 Състав:

- Борислава Петрова - председател

Членове:

- Елка Кирилова Маркова
- Мария-Магдалена Иванова Димитрова
- Таня Венкова Цанева
- Маргарита Стоилова Божкова

- Мая Георгиева Евгениева
- Иво Илиев Бисеров
- Надка Николова Дойчинова
- Станислав Николов Партъчев

2 Цели:

Училищната комисия работи по изготвен план, който се приема на Педагогически съвет.

Целта ѝ е установяване на учениците, живеещи в условия на повишени рискове и фактори и оказване на помощ, както на учениците, така и на родителите им и изучаване на причините, поради които учениците стават обект на престъпни посегателства.

3 Задачи:

- 1 Да съдейства за повишаване подготовката на учителите по проблемите на противообществените прояви;
- 2 Да изготви списък на учениците с проблеми в поведението по класове.
- 3 Обсъждане проявите на учениците на заседания на Детска педагогическа стая към МВР град Елин Пелин и на Общинската комисия по БППМН.
- 4 Да поддържа тесни контакти с класните ръководители и родителите на проявените ученици.

4. Комисия за стипендиите - на основание ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 на МС от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование (Обн. - ДВ, бр. 17 от 21.02.2013 г., в сила от 06.02.2013 г.; изм. и доп., бр. 40 от 30.04.2013 г., в сила от 30.04.2013 г.; изм., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 03.07.2013 г.)

Състав:

- Лиана Иванова Йордакиева - председател

Членове:

- Емилия Симеонова Любенова
- Снежана Кръстева Добрева
- Маргарита Асенова Стоименова
- Светослава Христова Светославова

4.1 .Цели и задачи:

4.1.1. Да следи стриктно за срока за приемане на документи за стипендии.

4.1.2. Да следи за правилното комплектоване на необходимата документация.

4.1.3. Да състави списък на имащите право на стипендия за I и II срок и да го актуализира.

4.1.4. Да контролира правомерното изплащане на стипендиите на учениците.

5. Комисия по квалификационна дейност - на основание Правилника за дейността на училището за учебната 2022/2023 година.

5.1 Състав:

- Детелина Ангелова Николова - председател

Членове:

- Спаска Георгиева Ленкова
- Бойка Иванова Атанасова

5.2 Целите и задачите са посочени в план за Квалификационна дейност, който е приложение на настоящия план.

6. Комисия по организиране на чествания - на основание Правилника за дейността на училището за учебната 2022/2023 година.

6.1. Състав:

- Таня Венкова Цанева- председател

Членове:

- Диана Игнатова Пресолска
- Маргарита Асенова Стоименова
- Красимира Борисова Димитрова
- Мая Георгиева Евгениева
- Анета Михайлова Димитрова
- Илияна Танева Веселинова
- Теодора Цветанова Савова
- Росица Иванова Димитрова
- Надка Николова Дойчинова
- Стела Христова Христова
- Жени Милчева Щерева
- Кирил Георгиев Гунчев

6.2. Цели и задачи:

6.2.1. Да планира и организира мероприятията в чест на исторически дати и празници на училището.

6.2.2. Да провокира ученическата активност и творчество, като включва в тържествата ученици с изяви в различни области.

7. Екип /Комисия „Иновативно училище“

7.1. Състав:

- Ива Григорова - председател

Членове:

- Мирослава Атанасова Усева
- Евелина Мариова Минкова

7.2. Цели:

7.2.1

7.3 Задачи:

7.3.1

8. Екип „Професионално образование“

8.1. Състав:

- Теодора Цветанова Савова – председател

Членове:

- Людмила Василева Славкова
- Гергана Найденова Иванова

8.2. Цели

8.3. Задачи

9. Комисия по даренията

9.1. Състав:

- Светослава Христова Светославова - председател

Членове:

- Мирослава Атанасова Усева
- Красимира Борисова Димитрова

8.2 Цели:

8.2.1. Да приема постъпилите в училището дарения

8.3. Задачи:

8.3.1 Да води книгата за дарения, според указанието, като стриктно отбелязва

необходимата информация в отделните графи

8.3.2 Да следи за спазване волята на дарителя при разходване на постъпилите

парични дарения

8.3.3 Да издава удостоверение за дарени в два екземпляра - един за дарителя и втория за класъора към книгата

10. Комисия за работа с ученици със СОП

- Елка Кирилова Маркова - председател

Членове:

- Мария - Магдалена Иванова Димитрова
- Снежана Кръстева Добрева
- Валентина Велинова Янкова
- Жени Милчева Щерева
- Диана Игнатова Пресолска
- Бойка Иванова Атанасова

11. Училищен координационен съвет за справяне с насилието

- Борислава Петрова - председател

Членове:

- Елка Кирилова Маркова
- Мария - Магдалена Иванова Димитрова
- Валентина Богомилова Георгиева
- Иво Илиев Бисеров
- Росица Иванова Димитрова
- - ученичка 12. клас

12. Комисия по архивиране

11.1 Състав:

- Бойка Георгиева Кирова – председател

Членове:

- Жени Милчева Щерева
- Красимира Димитрова Борисова
- Лиана Иванова Йордакиева
- Галина Николова Спиридонова

11.2. Цели:

11.2.1 Да извършва подготовка, научна експертиза и техническа обработка на архивните документи за предаването им в Дирекция „Софийски държавен архив” или за унищожаване;

11.2.2 Задачи:

11.3.1 Да актуализира при необходимост номенклатурата на делата, като в края на календарната година внася в Дирекция „Софийски държавен

архив” мотивирани предложения за допълнения и поправки;

11.3.2. Периодично да следи, съгласно изискванията, за правилното оформяне на делата при специалистите и тяхното ежегодно предаване в архива на учреждението;

11.3.3. Да предлага на ръководителя на институцията конкретни мерки за отстраняване на констатирани нередности.

13. Комисия за разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски, несъответствия, корупция и измами

12.1 Състав

- Красимира Борисова Димитрова - председател

Членове:

- Мирослава Атанасова Усева
- Рени Ангелова Николова
- Валентина Стоянова Павлова

12.2. Цели:

12.2.1. Разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски, несъответствия, корупция и измами.

12.3. Задачи:

12.3.1 При получаване на сигнали от вътрешен за училището източник, за слабости, пропуски, несъответствия, корупция и измами --да ги регистрира във водения за целта дневник, който е прономерован, прошнурован и подпечатан с печата на училището

12.3.2 Дневникът за регистриране съдържа: входящ номер, дата на регистрация, име, адрес, телефон, e-mail на лицето, подало сигнала и краен срок за отговор.

12.3.3. Да проверява получените сигнали, като ги разгледа и анализира на заседание, което се провежда в тридневен срок след получаване на сигнала. При липса на сигнал за корупция и измами, Комисията се събира минимум един път месечно.

12.3.4 Да предаде постъпилите сигнали на Директора за резолюция.

14. Комисия по етика

13.1 Състав

- Таня Венкова Цанева - председател

Членове:

- Диана Игнатова Пресолска
- Милка Петрова Ефремова

- Маргарита Стоилова Божкова

13.2. Цели

13.2.1. Разглеждане и проверка на получени сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс.

13.3. Задачи

13.3.1. Да разгледа и провери постъпили сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс.

13.3.2. Да състави протокол за резултатите от проверката в тридневен срок след получаване на сигнала.

13.3.3. Да регистрира получените сигнали за нарушения и несъответствия, когато са от вътрешен източник, във въведен за целта дневник - регистър, който да бъде пронумерован, прошнурован и подпечатан с печата на училището.

13.3.4. Да уведоми Директора за регистрираните сигнали.

13.3.5. Да представи на Директора протокола с резултатите от проверката, независимо от достоверността на сигнала.

13.3.6. Да изготви обобщен доклад за констатациите при доказано по безспорен начин нарушение на Етичния кодекс.

14. Комитет по условия на труд - изгражда се на основание на изискванията на Инспекцията на труда.

- Мариета Филипова Христова- председател

Членове:

- Анелия Димитрова Георгиева - секретар
- Бойка Иванова Атанасова
- Светослава Христова Светославова
- Диана Николова Николова
- Пламен Георгиев Видулов
- Станислав Николов Партъчев
- Ангел Благоев Благоев
- Даниела Веселинова Манева

15. Вътрешноучилищни постоянни комисии за организация и спазване на правилата във връзка с разпространението на COVID 19:

Състав:

- Гергана Найденова Иванова- председател

Членове:

- Росица Иванова Димитрова - начален етап
- Спаска Георгиева Ленкова - начален етап
- Теодора Тодорова Серафимова - начален етап
- Боряна Спиридонова Карадимова – отговорник 5. клас
- Станислав Николов Партъчев - отговорник 6. клас
- Ангел Благоев Благоев - отговорник 7. клас
- Валентина Велинова Янкова - отговорник 8. клас
- Йоана Валентинова Борисова - отговорник 9. клас
- Бойка Иванова Атанасова- отговорник 10. клас
- Маргарита СтоиловаБожкова- отговорник 11. клас
- Мариана Николова Маринова- отговорник 12. клас

16. Комисия за приемане и обработка на документи за целева помощ на семейства с деца до 14 годишна възраст:**Състав:**

Лиана Иванова Йордакиева – председател

Членове:

- Емилия Симеонова Любенова
- Бойка Георгиева Кирова

17. Комисия за унищожаване на документи с фабрична номерация:**Състав:**

Маргарита Асенова Стоименова – председател

Членове:

- Соня Йорданова Георгиева
- Красимира Борисова Димитрова

18. Комисия за връзки с обществеността:**Състав:**

- Мариета Филипова Христова –председател

Членове:

- Таня Венкова Цанева
- Тинка Михайлова Иванова
- Илияна Танева Веселинова
- Росица Иванова Димитрова

19. Комисия за изчисляване на лекторските възнаграждения:

Състав:

Лиана Иванова Йордакиева - председател

Членове:

- Емилия Симеонова Любенова
- Светослава Христова Светославова