Средно училище „Васил Левски“ град Елин Пелин
гр. Елин Пелин, бул. “Витоша“ №3, тел: 072560236, e-mail: https://su-vasillevski.com

УТВЪРДИЛ:
Мариета Христова:
Директор на СУ «Васил Левски“

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В СУ „Васил Левски“ – град Елин Пелин

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

ПРОГРАМА СЕ РЕАЛИЗИРА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПЛАНА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:
В СУ“Васил Левски“ се обучават ученици от I до XII клас в дневна форма на обучение, разпределени в 32 паралелки.
Организацията на учебния ден е целодневна: задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран отдих и обяд, самоподготовка и занимания по интереси след обяд. Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи:

I група за ЦОУД – I-II б клас, II група за ЦОУД – сборна II а- IIб клас, III група за ЦОУД – III клас, IV група за ЦОУД – IV клас.

Прогимназиален етап-една група – сборна група V клас и една група сборна V-VI клас.

1.2. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VI клас в за учебната 2026/2027 г. е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Раздел III, чл. 53, Инструкция №1 от 30.10.2014 г. за провеждане на целодневна организация на учебния ден, Наредба №7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, Наредба №10 от 19.06.2014г за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания и Наредба №3 от 18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.

1.3. Предназначение на програмата:

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно- възпитателен процес. Организирането на учениците в целодневно обучение с полуинтернатните група дава възможност за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес при зачитане интересите, отчитане на възможностите, коригиране и компенсиране на съответното увреждане, нарушение или затруднение и във връзка с възрастовите особености на учениците, развиване и усъвършенстване на знания, умения, навици и отношения. Полуинтернатната група създава предпоставки за общуване и опознаване между децата от различни социални, етнически и културни общности. Личността на ученика се развива всекидневно в мултикултурна и конкурентна среда чрез учебни и творчески дейности. Годишната програма включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по

интереси и организиран отдих и спорт и физическа активност.

1.3.1. Цел:

Целта на програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VI клас в СУ“Васил Левски“„с оглед подобряване на качеството на образованието.

1.3.2.Специфични цели:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености; Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание; Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”; Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда; Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес; Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД В УЧИЛИЩЕТО

2.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка група ЦДО, според Рамковата програма:

2.1.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО в начален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отдих и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 2 часа

Блок С – занимания по интереси – 2 часа

2.1.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО в прогимназиален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отдих и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 2 часа

Блок С – занимания по интереси – 2 часа

2.2. Продължителност на часовете за всяка една от групите:

I група ЦДО I - II клас – 35 минути
II група ЦДО II клас – 35 минути
III група ЦДО III клас - 35 минути
IV група ЦДО IV клас – 35 минути
V група ЦДО - V клас- 40 минути
VI група ЦДО VI клас- 40 минути

2.3.1.Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт:

В часовете за организиран отдих и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческия потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност. Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Ключови акценти:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отдиха и спорта на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

Условия:

- за хранене: провеждат се в училищния стол
- място за провеждане на отдих и спорт: дейностите по организиран отдих и спорт на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка. Могат да се провеждат във физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

2.4.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

- Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график за консултации от съответните учители –специалисти по различните учебни предмети.

Ключови акценти:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.
- съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- стимулиране любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност

Условия:

- за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).
- Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.;

2.4.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси.

- Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание
- Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците.Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.
- Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания,създаване на емоционална среда за отмора.

Ключови акценти:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

- За провеждане на заниманията по интереси директорът на училището, в началото на всяка учебна година, организира проучване на интересите на учениците и осигурява подходяща материална база, включително и извън наличната в училището.
- Заниманията по интереси се организират и провеждат съобразно възможностите на училището.
- Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.
- Провеждат се в компютърните зали ,физкултурния салон , училищния двор, стая за отдих и дейности по интереси, музикален кабинет,училищната библиотека.

- **Аспекти на работа на педагозите в ЦДО:**

За да осъществяват ефективно дейностите при целодневната организация на учебния ден учителят ЦДО трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;

- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

2.5. Норми на преподавателска работа.

В рамките на 8-часовия работен ден на учителите ЦДО се извършват следните дейности:

Педагогически и дидактически изисквания при провеждане на самоподготовка: В условията на целодневното обучение самоподготовката на учениците заема важно място в учебния процес, защото тя не само допринася за подпомагане в образователно-възпитателния процес за постигане на държавните образователни изисквания за учебното съдържание, но и съдейства за формиране на самостоятелни навици, развиване на умения, стимулиране на цялостното им развитие за успешна социална интеграция и професионална реализация и толерантно взаимодействие чрез усъвършенстването на комуникативните способности и уменията за общуване. Ключови акценти: - задачите на самоподготовката; - самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща активността му; - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/; - преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия; - степенуване по трудност на

учебните предмети включени в самоподготовката; - усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; - самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства; - подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание; - добра комуникация между възпитателя и учителите, преподаващи предметите от ЗУЧ и ИУЧ; - провеждане на консултации от учители, преподаващи предметите от ЗУЧ и ИУЧ; Условия: - създаване на спокойна и уютна, приобщаваща среда за работа; - осигуряване на процеса с дидактични материали; - място за провеждане на самоподготовката – класна стая.

6.6. Педагогически изисквания при провеждане на заниманията по интереси: Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗУЧ и ИУЧ. Заниманията по интереси, съобразно тяхната специфика се провеждат в стая за занимания, физкултурен салон, компютърен кабинет, училищна библиотека, физкултурна площадка и в училищния двор.

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провежда-не на часовете за занимания по интереси;
- Попълване на училищна документация и документация по проекта – на хартиен и на електронен носител;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младшите учители в ЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общо училищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между възпитателите.

2.6. Отразяване на целодневната организация в документация.

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1
- Седмично разписание на часовете в училището
- Годишния план за дейността на училището
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет
- Дневник на групата

3. Условия за постигане на ефективност и резултатност при целодневната организация на учебния ден:

- Поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планувaните дейности.
- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентнос-ти.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

- Участие на учителите в групите за ЦОУД в подходящи квалификационни форми.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦОУД на съвремен-ни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно специфи-ката на училището и групата .

4. Наблюдение и контрол на дейностите при целодневното обучение.

4.1. Контрол от страна на директора.

– учителите в групите за ЦОУД представят годишните тематични разпределения на директора на училището

– осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ЦОУД

– проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VI клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети,

4.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите ЦДО:

- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.
- Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦОУД – формиращо оценяване.
- Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

5. Очаквани резултати от изпълнението на училищната програма:

5.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

5.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

5.3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

5.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Училищната програма е приета на заседание на ПС, Протокол № 13/ 08 .09.2026 г.