



Утвърдил:
Мариета Христова- директор

Правила **за организиране, провеждане и отчитане на** **квалификацията на педагогическите специалисти**

1. С тези правила се уреждат условията и реда за участие във квалификационните дейности на педагогическите специалисти.
2. Квалификацията е процес, при който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.
3. Квалификацията на педагогическите специалисти е:
 - въвеждаща - за методическо и организационно подпомагане;
 - продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване.
4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
 - да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;



- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
 - повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
5. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
 6. Всеки педагогически специалист в СУ „Васил Левски“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - не по-малко от 16 академични часа годишно.
 7. Организацията и отчитането на квалификационната дейност се осъществява от Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която се определя в началото на учебната година. Председател на комисията е един от главните учители и се състои от трима членове. Всички решения на ККД се съгласуват с Директора на училището.
 8. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се извършва по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
 9. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
 10. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:
 - Постъпват за пръв път в системата на училищното образование
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
 - заемат или преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 11. За новоназначени учители, които нямат ОКС „Учител по“ се изработва план за придобиване на съответната правоспособност.
 12. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
 1. за продължаващата квалификация:
 - курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;



- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит,
- обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- лектории, дискуссионни форуми;
- открити практики, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.
- методическо и организационно подпомагане - въвеждащата квалификация за учители без професионален опит може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „г“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

13. През учебната 2025/02026 година училището има сключен абонамент с платформата prepodavame.bg и всички педагогически специалисти имат неограничен достъп до обученията, включени в пакета, образователни ресурси, наръчници, споделени практики.
14. Всеки педагогически специалист е длъжен да се запише и участва в поне 5 обучения, участието се удостоверява чрез Сертификат или удостоверение с присъден/и кредит/и.
15. Ред за осъществяване и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация:
- Председателят на ККД/ Председателят на ППО/ Организаторът на формата изготвя покана (уведомление) до педагогическите



специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

➤ След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва в срок до 3 работни дни формуляр, в който отбелязва: темата, целевата група, организатора, часовете и трите имена на участниците.

➤ Прилага в електронен вид разработките, които са използвани за обучението (презентации, работни материали, схеми, графики и т.н.), както и снимков материал

➤ Пакетът материали на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се предава на председателя на ККД и се съхранява в класъор.

16. Всеки педагогически специалист попълва Индивидуална квалификационна карта по образец, която в края на учебната година представя на Директора. Той я подписва и подпечатва. Картите се съхраняват в личните дисиета на педагогическите специалисти.

17. Финансирането на вътрешноинституционалната квалификация се осъществява от бюджета на училището като се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

18. Педагогическите специалисти, преминали външни квалификационни курсове (обучения, семинари, тренинги и др.), удостоверяват със сертификат участието си в тях.

19. За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба №15/22.07.2019 г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

20. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми, утвърдени от МОН и включени в Регистъра за не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

21. Един квалификационен кредит се присъжда за:

➤ участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

➤ подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

➤ научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

22. Квалификационни кредити се присъждат от обучителна организация и се удостоверяват с документ.



23. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.
24. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават съгласно сроковете на обучаващите институции.
25. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.
26. Получените оценки от атестирането служат за насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност, както и за осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа.
27. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
28. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
29. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
30. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
31. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
32. Контролът върху вътрешно и извънинституционалната квалификация се осъществява от Директора.



Средно училище „Васил Левски“

град Елин Пелин

гр. Елин Пелин

бул. „Витоша“ №3

тел: 072560236

e-mail: <https://su-vasillevski.com>



Настоящите правила са актуализирани на заседание на ПС на 01.10.2026 г., утвърдени са от Директора на СУ „Васил Левски“ и са част от Плана за квалификационната дейност.